, dnia r.

*(nazwa i adres, nr tel. pracodawcy lub pieczątka)*

NIP

Numer KRS

**Burmistrz Mszczonowa**

**Plac Piłsudskiego 1**

**96-320 Mszczonów**

**ZAWIADOMIENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY O PRACĘ**

**Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Na podstawie art. 36 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zawiadamiam o rozwiązaniu umowy w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem:

Pracodawca

*(pełna nazwa, adres pracodawcy)*

w dniu rozwiązał z

 *(imię i nazwisko młodocianego pracownika, data urodzenia)*

PESEL młodocianego pracownika

zamieszkałym w

*(adres zamieszkania młodocianego pracownika)*

umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego: nauka zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*) w zawodzie

*(nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika)*

Przyczyna rozwiązania umowy o pracę

*(okoliczności i podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)*

Młodociany pracownik nie uczęszczał/uczęszczał\*) do szkoły

*(nazwa i adres szkoły)*

Umowa była zarejestrowana w Cechu

*(nazwa i adres Cechu)*

 pod numerem

\*)niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, Tel. 46 858 28 40).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
* Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz

na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO) w przypadku danych podanych dobrowolnie.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
5. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
6. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
10. Podanie przez Państwa zawartych we wniosku danych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
11. Państwa dane osobowe przekazywane będą do Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie - jednostki organizacyjnej gminy odpowiadającej za realizację zadania, w tym również za obsługę finansowo-księgową zadania a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*pieczęć firmy, pieczęć imienna i czytelny*

*podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej*