**Burmistrz Mszczonowa**

**Plac Piłsudskiego 1**

**96-320 Mszczonów**

# WNIOSEK

# O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, po zdaniu egzaminu:

# I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy:
2. Nazwa firmy wnioskodawcy: :
3. Adres wnioskodawcy/firmy wnioskodawcy:

NIP numer KRS

NIP-y wspólników spółki cywilnej

1. Numer telefonu:
2. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:

1. Dane pełnomocnika wnioskodawcy

# II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego (*wpisać jakie*):
2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (*zaznaczyć znakiem X*):

nauka zawodu przyuczenie do wykonywania

określonej pracy

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

1. Faktyczny okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy:

1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*)
2. Data zdania egzaminu przez młodocianego pracownika:

**w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – egzamin czeladniczy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,**

**w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem – egzamin zawodowy**

1. Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika na podstawie art.2-3 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159) (*zaznaczyć znakiem X*):

jest rzemieślnikiem nie jest rzemieślnikiem

1. Osoba prowadząca przygotowanie zawodowe (imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko w firmie: pracodawca, osoba zatrudniona u pracodawcy, osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy)

# III. ZAŁĄCZNIKI

1. Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
2. Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające okres i rodzaj wykonywanego przygotowania zawodowego młodocianego pracownika w danym zawodzie, okoliczności i podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy, z zastrzeżeniem czy umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę oraz okres i podstawa prawna udzielenia urlopu bezpłatnego.
3. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy - dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.
4. Kopia dokumentu *(wniosku młodocianego pracownika lub wniosku pracodawcy)* potwierdzającego krótszy lub dłuższy okres kształcenia młodocianego pracownika.
5. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 a), b) i pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
6. Kopia świadectwa ukończenia szkoły lub oryginał zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole – dotyczy młodocianych pracowników uczestników OHP, zatrudnionych w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
7. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników, określone w odrębnych przepisach oraz że osoba szkoląca posiada wymagany staż zawodowy.
8. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.
9. W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami **(VI)**.
10. W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Mszczonów innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Mszczonów z zamiarem stałego pobytu **(VII)**.
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **(I)** lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym **(II)** lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (w przypadku informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **III**).
12. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie **(IV)**, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie **(V)**.
13. Kopie sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat obrotowych (zamknięte lata podatkowe)

sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości. Sprawozdanie finansowe składają tylko te podmioty, które są do tego zobowiązane na podstawie ustawy o rachunkowości zgodnie z art. 2 ust. 1.(dokumenty te składają przedsiębiorcy wykonujący usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym).

1. Oświadczenie o otrzymanej wysokości pomocy de minimis w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą **(VIII)**.
2. Oświadczenie **(IX**) (oświadczenie to składają wnioskodawcy ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie).
3. Oświadczenie – pomoc publiczna **(X)**.
4. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

1. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.

Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego szczegółowy zakres tj. umocowania jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142) złożenie dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (za każde pełnomocnictwo). Powyższą opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Miejskiego Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów.

1. Inne (jakie?)

Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione przez wnioskodawcę.

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą ,,potwierdzam za zgodność z oryginałem”, data, podpis i pieczątka wnioskodawcy.

Razem załączników szt.

# IV. OŚWIADCZENIE – potwierdzenie prawidłowości danych złożonych przez wnioskodawcę.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) podaje się do publicznej wiadomości.

\*) niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, Tel. 46 858 28 40).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

- Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz

na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO) w przypadku danych podanych dobrowolnie.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
5. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
6. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
10. Podanie przez Państwa zawartych we wniosku danych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
11. Państwa dane osobowe przekazywane będą do Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie - jednostki organizacyjnej gminy odpowiadającej za realizację zadania, w tym również za obsługę finansowo-księgową zadania a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*miejscowość i data pieczęć firmy, pieczęć imienna i czytelny*

*podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej*