



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 lutego 2018 r.

Poz. 1704

UCHWAŁA NR XLVIII/352/18 RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mszczonów, przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Miejska w Mszczonowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mszczonów, przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Burmistrza Mszczonowa odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, składają Burmistrzowi Mszczonowa informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Mszczonowa pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Burmistrza Mszczonowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Mszczonowa na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie programu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Dyrektor jednostki lub organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 2) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii;

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Mszczonowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Łukasz Koperski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/352/18
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia 26 stycznia 2018 r.

WZÓR
BURMISTRZ MSZCZONOWA

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

WZÓR

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Miejscowość, dnia..... r

BURMISTRZ MSZCZONOWA

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa.....	
Adres.....	
REGON.....	
Typ:.....	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data..... Numer.....

Planowana liczba uczniów w roku

Rodzaj dotowanej działalności:.....		
Miesiąc	I - VIII	IX - XII
Liczba uczniów ogółem, w tym:	.....	.....
1) niepełnosprawnych: (określić rodzaj niepełnosprawności)	w tym 6-latków	w tym 6-latków
2) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	.....	.....
3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	.....	.....

Rachunek bankowy, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który zostanie przekazana dotacja:

Nr rachunku:

Nazwa banku:

Dodatkowe informacje:.....
.....
.....
.....

Wniosek sporządził(a):

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/352/18

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia 26 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ MSZCZONOWA
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

WZÓR

Termin złożenia: do 10. dnia każdego miesiąca

Miejscowość, dnia..... r

BURMISTRZ MSZCZONOWA
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa.....	
Adres.....	
REGON.....	
Typ:.....	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data..... Numer.....

A.**Liczba uczniów**

Rodzaj dotowanej działalności: <i>(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)</i>		
Miesiąc	I - VIII	IX - XII
Liczba uczniów ogółem, w tym:	.....	.....
1) niepełnosprawnych: <i>(określić rodzaj niepełnosprawności)</i>	w tym 6-latków	w tym 6-latków
2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	.....	.....
3) uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:	.....	.....

B.**Miesięczny wykaz uczniów**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa
------	------------------------	-----------------------	--------------------	----------------

			ucznia	wg miejsca zamieszkania

Informacje dodatkowe:¹

¹ należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wczesnym wspomaganiu, uczestnictwie w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

Informację sporządził(a):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/352/18

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia 26 stycznia 2018 r.

WZÓR**BURMISTRZ MSZCZONOWA****Rozliczenie wykorzystania dotacji -..... rok***WZÓR*

Terminy złożenia: do 20 stycznia roku następnego lub do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności lub w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi

Miejscowość, dnia..... r.

BURMISTRZ MSZCZONOWA**Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok***(rok sprawozdawczy)*

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa.....	
Adres.....	
REGON.....	
Typ:.....	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data Numer

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym na uczniów, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
.....		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym na uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
.....		

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
RAZEM:					

Sprawozdanie sporządził(a):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę lub osoby upoważnionej)

Adnotacje Urzędowe	
Zatwierdzam rozliczenie. <i>(data)</i> <i>(pieczęć i podpis osoby zatwierdzającej)</i>	Uwagi: